

## 兼業申請

### 企業・団体情報

- 機関名 必須

〇〇市

- 代表者名 必須

代表 太郎

- 郵便番号 必須 海外からの依頼については、999-9999と入力下さい。

-

- 所在地（都道府県） 必須 海外の方は、「その他」を選んで下さい。

選択してください

- 所在地（市町村） 必須 全角

〇〇市

- 所在地（市町村以下） 必須 全角

〇〇丘1-3

海外からの依頼については、所在地（市町村）に  
国名、所在地（市町村以下）に住所を全角にて  
入力して下さい。

- 法人種別 必須

選択してください

### 担当者情報

- 所属部署 必須

〇〇課〇〇係

- 氏名 必須

担当 次郎

- 電話番号 必須

073-xxx-xxxx

- メールアドレス 必須 (?) 本件申請受理、内容照会、承認可否の回答先になります。

tantou@example.com

### 依頼内容

- 依頼する教員 必須 (?)

選択してください

- 従事先住所（都道府県） (?)

選択してください

- 従事先住所（市町村）

リストに依頼する教員の名前がない場合は、  
サービス・福祉係までお問い合わせ下さい。

・従事先が上記「企業・団体情報」と異なる  
場合入力して下さい。  
・オンラインの場合は、空白でも結構です。  
職務内容にその旨記入して下さい。

● 従事先住所（市町村以下）

● 職名 必須 兼業で従事する職名を入力下さい。

● 職種 必須

● 職務内容 必須 (?) 職務の内容と職務に従事する勤務の程度を記載して下さい。

職務内容

**【記入例】**

非常勤講師の場合：「」の講義を前期水曜1・2時限（時間/日×回）担当する。

委員等の場合：委員会委員に就任し、専門的立場から意見を述べる。

講演講師の場合：年 月 日開催の「」において、「〇〇〇〇」について講演する。

● 職務形態 必須

 非常勤
  常勤

日本円換算（依頼時レート）で入力いただき、「備考」欄に外貨の額を入力下さい。

● 報酬の有無 必須

 報酬あり
  無報酬

● 報酬種別 必須

期間は、原則1年以内です。条例・規則等で1年を超える任期の定めがある場合は最長4年まで承認可能です。その場合、条例・規則等をサービス・福祉係にメールでご提出下さい。なお、委員出席が年数回の場合でも、委員を委嘱される期間の承認が必要です。

● 報酬金額 必須

  
円

● 旅費 必須

 あり
  なし
  報酬に含む

● 期間 必須 (?)

 ~ 

一回あたりの実働予定時間を入力して下さい。従事日により異なる場合は、主な回の実働予定時間を入力し、「職務内容」又は「備考」に各回の実働予定時間を入力して下さい。

● 従事回数 必須

  回

● 1回あたりの従事時間 必須

 時間

システムに登録の「機関名」「職名」「職務内容」を、本学「研究者総覧」の従事教員の「社会活動」に掲載できない場合「有」として下さい。兼業従事中に知り得た内容の秘匿は、依頼される教員と調整して下さい。掲載は承認の翌年度です。  
 (例) 入学試験問題作成委員 「有」  
 〇〇審査委員 「有」（審査結果発表後は公表可）の場合は、「その他の特記事項欄」にその旨入力下さい。  
 研修会講演講師 「無」

### その他

● 秘匿の有無 必須 (?)

 無
  有

● 資料の有無 必須 (?)

 無
  有

● 備考

上記項目「期間」に1年以上の期間を入力された場合は、「有」を選択し、1年を超える任期の定めがある条例・規則等をサービス・福祉係宛にメールを送信して下さい。その他、承認に必要な書類がある場合も同様に「有」を選択し、メールを送信して下さい。なお、書面（署名及び押印）での承認書等の郵送が必要な場合は、返信用封筒（切手貼付）と併せて様式をサービス・福祉係まで郵送して下さい。

その他特記事項

- ・ご依頼に関してまして上記入力項目での補足・追記等ございましたら、こちらへご入力下さい。

申請

入力不備がなければ、申請ボタンをクリックしてください。

## 国立大学法人 和歌山大学

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

Copyright (c)2019 Wakayama University

ご不明な点がございましたら、サービス・福祉係までお問い合わせ下さい。

073-457-7014 ☒ [huku2@ml.wakayama-u.ac.jp](mailto:huku2@ml.wakayama-u.ac.jp)